

MD Adressbuch webservice



Benutzerhandbuch v. 3.1



- [1. Über den MD Adressbuch webservice](#)
- [2. MD Adressbuch web](#)
- [3. Den webservice über den Browser aufrufen](#)
- [4. Die erste Anmeldung](#)
- [5. Oberfläche und Hauptmenü](#)
- [6. Das eigene Profil](#)
- [7. Kontakte](#)
 - [7.1 Anzeige anpassen](#)
 - [7.2 Kontakte suchen](#)
 - [7.3 Kontakte filtern](#)
 - [7.3.1 Gruppenfilter](#)
 - [7.3.2 In der Nähe](#)
 - [7.4 Kontakte anlegen, bearbeiten und löschen](#)
- [8. Administration](#)
 - [8.1 Archiv](#)
 - [8.2 Benutzer](#)
 - [8.3 Einstellungen](#)
 - [8.3.1 Organisation](#)
 - [8.3.2 Definierbare Felder](#)
 - [8.3.3 Programm und Kommunikation](#)
 - [8.3.4 Gruppen](#)
 - [8.4 Sicherungen](#)
- [9. Die Anwendung im "Mobile"-Modus](#)
- [10. Hilfe und Support](#)
- [11. Weitergehende Informationen](#)
- [12. Kontaktadresse](#)

1. Über den MD Adressbuch webservice

Vielen Dank, dass Sie sich für den MD Adressbuch webservice entschieden haben. Die Software bietet Ihnen einen sicheren und plattformunabhängigen Zugriff auf Ihre Kontaktdaten. Die grundsätzliche Funktionalität der Software wird in der nachfolgenden Abbildung veranschaulicht:



Der Zugriff auf Ihre Kontaktdaten kann entweder über einen Windows-PC mit MD Adressbuch web, oder von Smartphone/Tablet/Mac/PC über den Browser erfolgen. Dabei werden ausschließlich verschlüsselte Verbindungen genutzt.

Bitte beachten Sie, dass diese Dokumentation ausschließlich den Zugriff über den Browser beschreibt!

2. MD Adressbuch web

Mit dem MD Adressbuch web greifen Sie von Ihrem Windows-PC auf Ihre Kontaktdaten zu. Das MD Adressbuch web verfügt dabei über den gleichen Funktionsumfang wie das MD Adressbuch pro. Die Software ist nur zusammen mit dem MD Adressbuch webservice erhältlich. Eine ausführliche Dokumentation finden Sie unter: <http://www.mdaddressbuch.de/webservice#downloads> .

3. Den webservice über den Browser aufrufen

Sie können den webservice über `https://ihr-name.mdaddressbuch.net` in Ihrem Browser aufrufen. Je nachdem mit welchem Endgerät Sie die Anwendung starten, entscheidet diese, welche Darstellung gewählt wird. Der "Mobile"-Modus wird für Smartphones und Tablet-PC's gestartet. Für normale PC's und Laptops wird der "Desktop"-Modus gestartet. Sie können den jeweiligen Modus auch auf jedem Endgerät durch Angabe der entsprechenden Startadresse erzwingen:

- `https://ihr-name.mdaddressbuch.net/mobile`
- `https://ihr-name.mdaddressbuch.net/desktop`


Um den sicheren Transfer aller Eingaben zu gewährleisten werden alle Verbindungen automatisch über eine mit SSL verschlüsselte Verbindung (https) geleitet.

4. Die erste Anmeldung

Die erste Anmeldung am MD Adressbuch webservice sollte in jedem Fall über den "Desktop"-Modus von einem PC/Laptop erfolgen. Rufen Sie dazu die folgenden URL in Ihrem Webbrowser auf:

`https://ihr-name.mdaddressbuch.net/desktop`

Über die Anmeldemaske können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort anmelden. Die erste Anmeldung an der Software kann ausschließlich der Administrator vornehmen. Dieser bekommt alle Zugangsdaten per SMS mitgeteilt. Das mitgeteilte Passwort sollte dann umgehend geändert werden ([Passwörter ändern](#)).



The image shows a login form with the following elements:

- E-Mail**: Input field containing `administrator@mdaddressbuch.net`
- Passwort**: Input field with masked characters (dots)
- Anmelden**: Button to submit the login form
- Passwort vergessen**: Link to reset the password

5. Oberfläche und Hauptmenü

Die Arbeitsoberfläche besteht aus dem Hauptmenü oben links und der darunter liegenden Arbeitsfläche. Das Menü rechts stellt sich je nach aufgerufener Seite anders da. Ganz oben rechts gelangen Sie über einen Klick auf den Benutzernamen zum jeweiligen Profil des angemeldeten Benutzer. Dort befindet sich ebenfalls die *Abmelden- und Infoschaltfläche*. Zudem erreichen Sie über das Briefsymbol direkt das Ticketsystem für Supportfragen.

The screenshot shows the 'MD Adressbuch | Kontakte' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kontakte' and 'Administration' menus, and a search bar. Below this is a table of contacts with columns for Nachname, Vorname, Mobil, E-Mail, Internet, and Organisation. Each row includes search, edit, and delete icons. At the bottom, there is a pagination control showing '10' items per page and '984 Kontakte' total.

| Nachname | Vorname | Mobil | E-Mail | Internet | Organisation |
|-------------|-----------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| Albersmeier | Hendrick | +49(0)8045 72142 | antonio.vanderdus... | http://haring.de/ | Rädel |
| Ander | Laurel | 01402347107 | denise32@roskoth... | http://www.krusch... | Rosenow |
| Anders | Desideria | 04459 257181 | gsauer@auch.com | http://otto.de/ | Schacht |
| Anders | Tam | 06110 90678 | uhartmann@gmail... | http://www.ruppert... | Heidrich |
| Anders | Earnest | +49(0)0442 039347 | kobelt.indira@trapp... | http://www.heser.de/ | Winkler |
| Atzlers | Rubina | (03584) 197779 | barer.gilberto@gma... | http://hanel.de/ | Hauffer |
| Bachmann | Holli | +49(0)7054359779 | flo.bloch@yahoo.de | http://heidrich.com/ | Matthäi |
| Bachmann | Naomi | +49(0)1097 32311 | vfiebig@wernecke... | http://www.bachm... | Stiffel |
| Bachmann | Dorit | 0142587856 | gilles.barth@yahoo... | http://www.lubs.com/ | Dietz KG |
| Bähr | Amina | 04614 382345 | harloff.wilma@nette... | http://www.rose.de/ | Neureuther GmbH |

6. Das eigene Profil

Das eigene Profil kann durch den jeweils angemeldeten Benutzer selbst geändert werden:

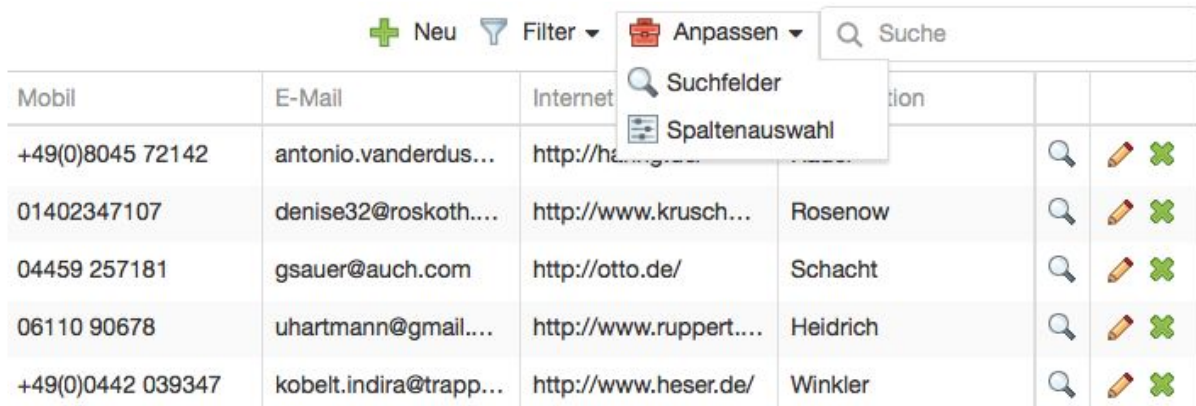
The screenshot shows the 'MD Adressbuch | Profil Stefan Göppert' interface. It features a form with fields for personal information. The 'Nachname' field contains 'Göppert', 'Telefon' contains '+49 2541 8475530', 'Vorname' contains 'Stefan', 'Anrede' contains 'Herr', and 'E-Mail' contains 'stefan@magicdesignsoftware.de'. There are also empty fields for 'Definierbar 1' and 'Definierbar 2'. A 'speichern' button is located at the bottom right.

| | | |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| Nachname: | Telefon: | Definierbar 1: |
| Göppert | +49 2541 8475530 | |
| Vorname: | Telefax: | Definierbar 2: |
| Stefan | | |
| Anrede: | Mobil: | |
| Herr | | |
| Titel: | E-Mail: | |
| | stefan@magicdesignsoftware.de | |

speichern

7. Kontakte

Die Kontaktseite kann im Unterschied zu allen anderen Seiten besonders auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Zudem existieren viele Möglichkeiten um angelegte Kontakte zu suchen, zu filtern und zu sortieren.



The screenshot shows a contact list with a header bar containing '+ Neu', 'Filter', 'Anpassen', and 'Suche'. A dropdown menu is open under 'Anpassen', showing 'Suchfelder' and 'Spaltenauswahl'. The table below has columns for 'Mobil', 'E-Mail', 'Internet', and 'Anrede'. Each row contains contact details and icons for search, edit, and delete.

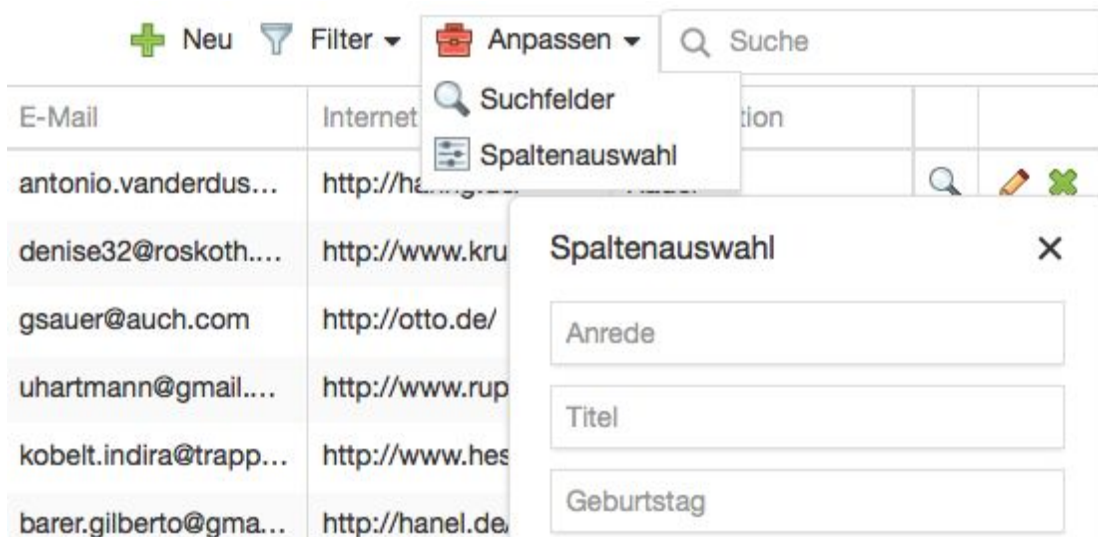
| Mobil | E-Mail | Internet | Anrede | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|----------|--------|------------|---------|
| +49(0)8045 72142 | antonio.vanderdus... | http://h... | | Suchen | Bearbeiten | Löschen |
| 01402347107 | denise32@roskoth... | http://www.krusch... | Rosenow | Suchen | Bearbeiten | Löschen |
| 04459 257181 | gsauer@auch.com | http://otto.de/ | Schacht | Suchen | Bearbeiten | Löschen |
| 06110 90678 | uhartmann@gmail... | http://www.ruppert... | Heidrich | Suchen | Bearbeiten | Löschen |
| +49(0)0442 039347 | kobelt.indira@trapp... | http://www.heser.de/ | Winkler | Suchen | Bearbeiten | Löschen |

7.1 Anzeige anpassen

Auf der Kontaktseite unten links kann die Anzahl der angezeigten Kontakte gewählt werden, um die Darstellung für den jeweiligen Monitor zu optimieren:



Mit einem Klick im Menü oben rechts auf *Anpassen - Spaltenauswahl* bekommen Sie in einem extra Fenster alle verfügbaren Spalten angezeigt.



The screenshot shows the 'Spaltenauswahl' dialog box open over the contact list. The dialog has a title bar with 'Spaltenauswahl' and a close button. It contains three input fields for selecting columns: 'Anrede', 'Titel', and 'Geburtstag'.

Diese können Sie einfach per Drag&Drop an die entsprechende Stelle in der Übersichtstabelle ziehen um Sie zu aktivieren.

| burtstag | Straße | | bil |
|----------|----------------|---------------|-----------|
| 01.1985 | +49(0) 8101... | 05179 84695 | 01419787 |
| 06.1950 | +49(0)3551... | +49(0)7260... | +49(0)086 |

Ebenfalls kann die Reihenfolge der dargestellten Spalten per Drag&Drop angepasst werden. Bitte beachten Sie, dass alle Anzeigeeinstellungen im Browser lokal gespeichert werden. Wenn Sie also den Browser wechseln, oder sich neu an einem anderen Computer anmelden müssen diese Einstellungen erneut getätigt werden.

7.2 Kontakte suchen

Die Suche befindet sich neben dem Menü oben rechts und besteht lediglich aus einem Eingabefeld. Nach Eingabe von mindestens zwei Zeichen startet die Suche automatisch. Grundsätzlich wird in den Feldern Nachname und E-Mail gesucht. Dies können Sie unter *Anpassen - Suchfelder* erweitern.

Suchfelder ×

- Nachname
- Vorname
- Anrede
- Titel
- Straße
- PLZ.
- Stadt
- Land

7.3 Kontakte filtern

Kontakte können auf zwei verschiedene Arten gefiltert werden:

7.3.1 Gruppenfilter

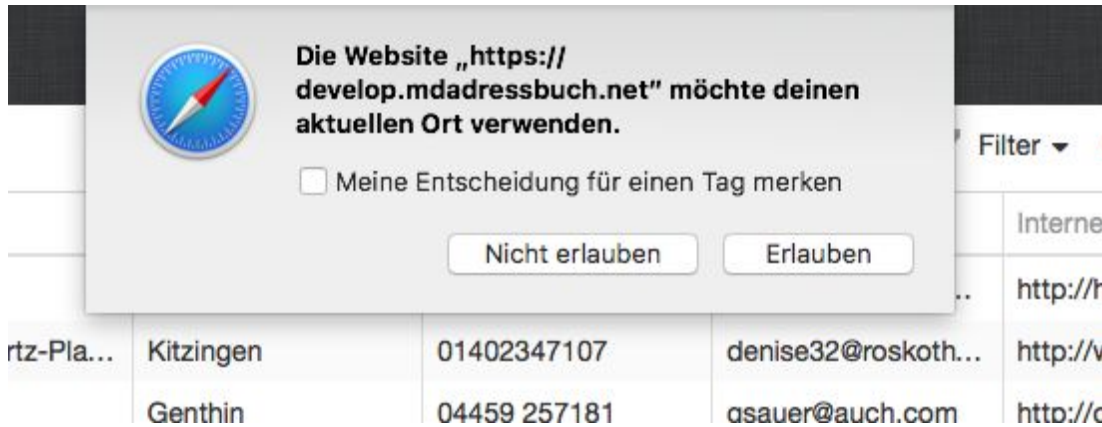
Der Gruppenfilter enthält die von Ihrem Administrator definierten hierarchisch strukturierten Gruppen und gibt Ihnen damit ein mächtiges Werkzeug zur Filterung. Setzen Sie je nach Filterwunsch die Haken an die entsprechende Stelle. Wenn Sie keinen Haken setzen wird der Filter aufgehoben.

Gruppenfilter ×

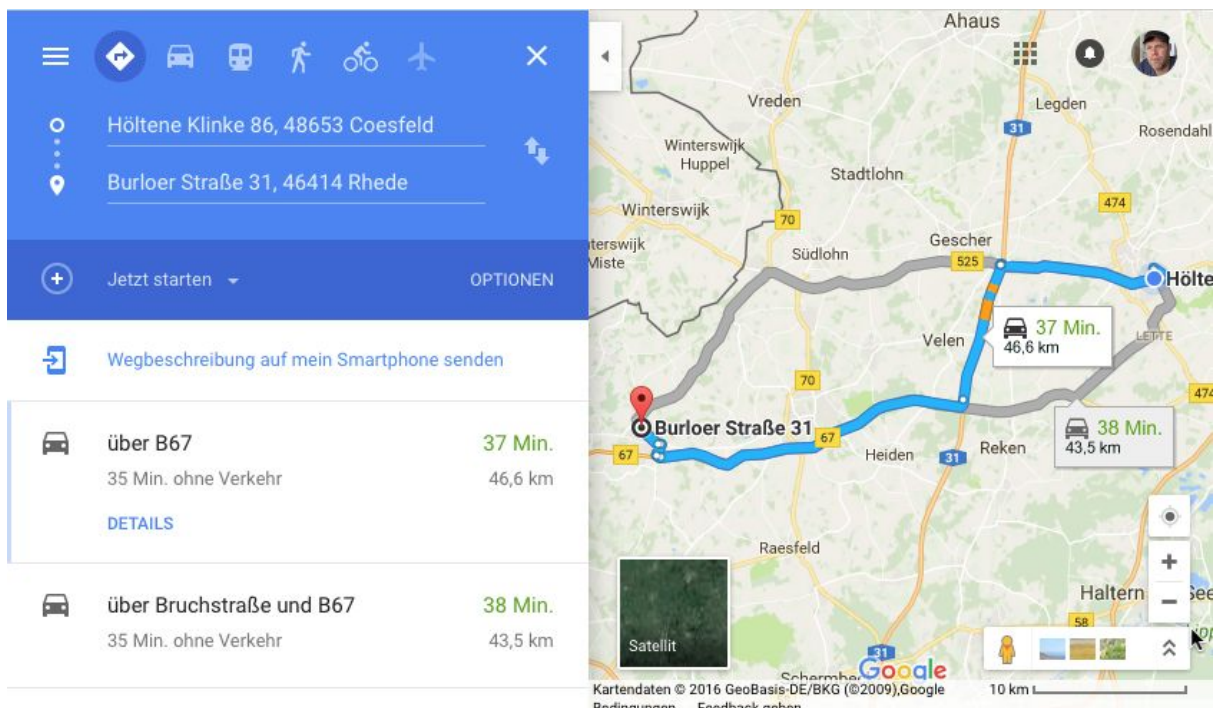
- ▼ Geschäftlich
 - ▼ Kunden
 - Stammkunden
 - Potenzielle Kunden
 - ▼ Lieferanten
 - EDV
 - Bürobedarf
- Privat

7.3.2 In der Nähe

Der Filter *In der Nähe* zeigt Ihnen alle Kontakte, die sich in einem 80km-Radius von Ihnen befinden. Sobald Sie den Menüpunkt ausgewählt haben fragt der Browser, ob Ihre Standortdaten verwendet werden dürfen.



Gefundene Kontakte werden immer in absteigender Reihenfolge nach Entfernung sortiert. Eine andere Sortierung kann bei der Nutzung dieses Filters nicht angegeben werden. Wenn Sie nun auf eine der gefundenen Straßen in der Tabelle klicken öffnet sich direkt Google Maps mit einem Routing-Vorschlag.



Wenn Sie auf eine Straße klicken, ohne dass der *In der Nähe* Filter gesetzt ist wird nur die Adresse auf Google Maps angezeigt.

7.4 Kontakte anlegen, bearbeiten und löschen

Über das grüne Plus-Symbol im Menü oben kann ein neuer Kontaktdatensatz angelegt werden. Wenn Sie einen Kontakt schnell bearbeiten möchten können Sie auf das Stift-Symbol hinter dem entsprechenden Datensatz klicken. Eine ausführliche Bearbeitung ist über die Kontaktdetails möglich. Klicken Sie dazu auf das Lupen-Symbol hinter den entsprechenden Datensatz.

Moritz Albersmeier ×

| | | | | |
|------------|--------|------------|---------|---------|
| Persönlich | Privat | Dienstlich | Diverse | Gruppen |
|------------|--------|------------|---------|---------|

- ▼ Geschäftlich
 - ▼ Kunden
 - Stammkunden
 - Potenzielle Kunden
 - ▼ Lieferanten
 - EDV
 - Bürobedarf
 - Privat

speichern

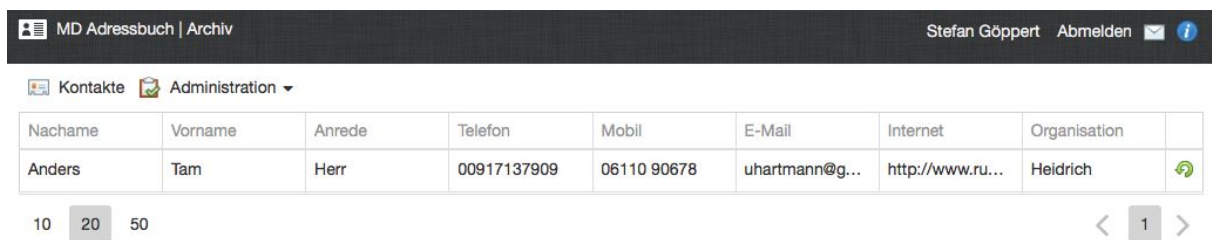
Um einen Kontakt zu löschen klicken Sie in der Übersicht hinter den Kontakt auf *Entfernen*. Beachten Sie, dass Kontakte nie gelöscht, sondern immer ins *Archiv* verschoben werden.


8. Administration

Die Administration ist nur für Benutzer mit entsprechenden Rechten erreichbar.

8.1 Archiv

Kontakte werden im MD Adressbuch beim Klicken auf entfernen nicht gelöscht sondern in das Archiv verschoben. Administratoren haben die Befugnis alle Daten aus dem Archiv wiederherzustellen. Dazu klicken Sie auf den Button rechts hinter dem entsprechenden Datensatz.



| Nachname | Vorname | Anrede | Telefon | Mobil | E-Mail | Internet | Organisation | |
|----------|---------|--------|-------------|-------------|----------------|------------------|--------------|---|
| Anders | Tam | Herr | 00917137909 | 06110 90678 | uhartmann@g... | http://www.ru... | Heidrich |  |

8.2 Benutzer

Unter dem Punkt Administration - Benutzer haben Sie alle verfügbaren Benutzer im Überblick. Sie können dort neue Benutzer anlegen, bestehende Benutzer bearbeiten oder auch löschen. Wie bereits aus den Kontakten bekannt werden auch Benutzer nicht wirklich gelöscht, sondern nur archiviert. Sie können einem Benutzer ein neues Passwort zuteilen, indem Sie auf das Schloss-Symbol neben dem entsprechenden Datensatz klicken. Die Anzahl der möglichen Benutzer ist abhängig vom gebuchten Paket.

8.3 Einstellungen

Unter dem Punkt *Administration - Einstellungen* finden Sie die allgemeinen Programmeinstellungen. Diese werden auch zu einem großen Teil im MD Adressbuch web genutzt. Die Einstellungen sind in vier verschiedene Register unterteilt:

8.3.1 Organisation

Geben Sie hier die allgemeinen Grunddaten Ihrer Organisation an.

MD Adressbuch | Einstellungen Stefan Göppert Abmelden

Kontakte Administration

| Organisation | Definierbare Felder | Programm & Kommunikation | Gruppen |
|---|--|--|--------------------|
| Organisation: Stefan Göppert Softwareentwicklung | Telefax: | Steuernummer: 312/5048/1831 | |
| Straße: Höltene Klinke 89 | Mobil: | USt-IdNr.: | |
| PLZ.: 48653 | Stadt: Coesfeld | E-Mail: stefan@magicdesignsoftware.de | Bank: |
| Land: Deutschland | Internet: http://www.magicdesignsoftware.de | IBAN: DE515001051754081583 | BIC: INGDDEFFXX |
| Telefon: +49 2541 8475530 | | | |

speichern

8.3.2 Definierbare Felder

Sie können hier die Bezeichnungen und Datentypen der frei definierbaren Felder angeben. Diese werden dann auch im MD Adressbuch web genutzt. Zehn Felder sind für Kontaktdaten und zwei für Benutzerdaten vorgesehen.

MD Adressbuch | Einstellungen Stefan Göppert Abmelden

Kontakte Administration

| Organisation | Definierbare Felder | Programm & Kommunikation | Gruppen | | |
|--------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Typ: Text | Definierbar 1: Definierbar 1 | Typ: Text | Definierbar 6: Definierbar 6 | Typ: Text | Benutzer Definierbar 1: Definierbar 1 |
| Typ: Text | Definierbar 2: Definierbar 2 | Typ: Text | Definierbar 7: Definierbar 7 | Typ: Text | Benutzer Definierbar 2: Definierbar 2 |
| Typ: Text | Definierbar 3: Definierbar 3 | Typ: Text | Definierbar 8: Definierbar 8 | | |
| Typ: Text | Definierbar 4: Definierbar 4 | Typ: Text | Definierbar 9: Definierbar 9 | | |
| Typ: Text | Definierbar 5: Definierbar 5 | Typ: Text | Definierbar 10: Definierbar 10 | | |

speichern

8.3.3 Programm und Kommunikation

- **Name:** der Name für Ihren webservice (wird oben links angezeigt)
- **Verfügbare Seitengrößen:** gibt an, welche initialen Einteilungen die Kontaktübersicht beinhalten soll.
- **Initiale Seitengröße:** mit welcher Anzahl an Kontaktdatenätzen soll die Übersicht bei einer Neuanmeldung eines Benutzers starten.
- Reiter 1-4 werden im MD Adressbuch web und im webservice genutzt um die Eingabefelder eines Kontaktes logisch aufzuteilen
- **SMTP:** Die Daten werden derzeit nur vom MD Adressbuch web genutzt, können aber an dieser Stelle angegeben werden

The screenshot shows the 'MD Adressbuch | Einstellungen' page with the 'Programm & Kommunikation' tab selected. The page is divided into four sections: 'Organisation', 'Definierbare Felder', 'Programm & Kommunikation', and 'Gruppen'. The 'Programm & Kommunikation' section contains the following fields:

- Name:** MD Adressbuch
- Verfügbare Seitengrößen:** [10,20,50]
- Initiale Seitengröße:** 20
- Reiter 1:** Persönlich
- Reiter 2:** Privat
- Reiter 3:** Dienstlich
- Reiter 4:** Diverse
- SMTP Server:** (empty)
- SMTP Benutzer:** (empty)
- SMTP Passwort:** (empty)
- SMTP Port:** 587
- SSL:** Explizit (STARTTLS)
- Intervall:** 5

A 'speichern' button is located at the bottom right of the form.

8.3.4 Gruppen

An dieser Stelle können Sie Ihre Gruppen für die Filterung hierarchisch aufbauen. Nach dem Aufbau der Gruppen sollten Sie daran möglichst wenig ändern, denn damit gehen entsprechende Kontaktzuordnungen verloren.

The screenshot shows the 'MD Adressbuch | Einstellungen' page with the 'Gruppen' tab selected. The page is divided into four sections: 'Organisation', 'Definierbare Felder', 'Programm & Kommunikation', and 'Gruppen'. The 'Gruppen' section contains the following elements:

- Group List:** A list of groups with checkboxes and expand/collapse icons:
 - Geschäftlich
 - Kunden
 - Stammkunden
 - Potenzielle Kunden
 - Lieferanten
 - Privat

- Knotenname:** (empty text input)
- Buttons:** 'Erstellen' and 'Löschen'
- Erstellen:** Ein neuer Knoten mit der Bezeichnung Knotenname wird auf der obersten Ebene, oder wenn ein Knoten ausgewählt ist als Unterknoten, erstellt.
- Löschen:** Der gewählte Knoten wird, wenn keine Unterknoten vorhanden, gelöscht. ACHTUNG - entsprechende Kontaktzuordnungen gehen ebenfalls verloren!

Folgende Operationen sind auf dieser Seite möglich:

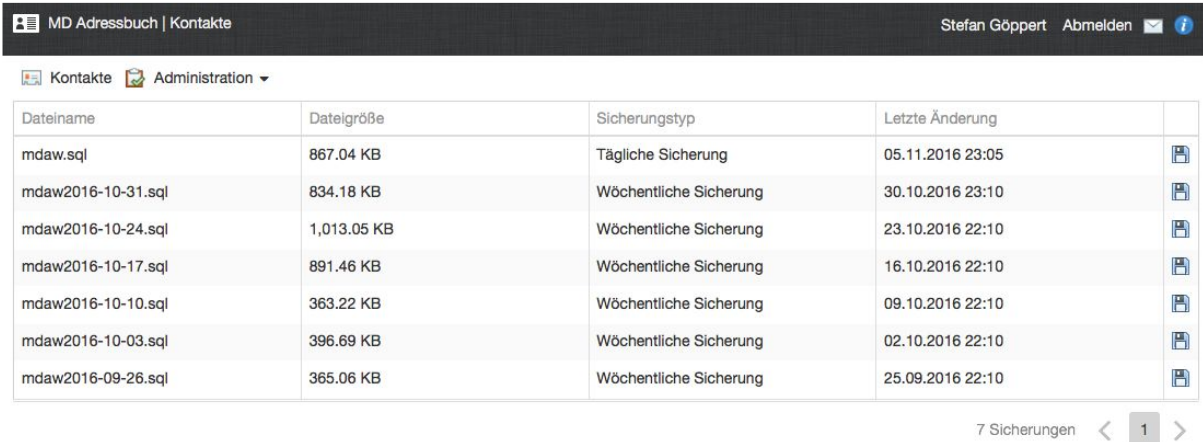
- **Erstellen:** Ein neuer Knoten mit der Bezeichnung Knotenname wird auf der obersten Ebene, oder wenn ein Knoten ausgewählt ist als Unterknoten, erstellt.
- **Löschen:** Der gewählte Knoten wird - wenn keine Unterknoten vorhanden - gelöscht. ACHTUNG - entsprechende Kontaktzuordnungen gehen ebenfalls verloren!

8.4 Sicherungen








Es gibt zwei Arten von Sicherungen:

1. Tägliche Sicherung
2. Wöchentliche Sicherung (persistent)

Mit einem Klick auf das Diskettensymbol können Sie die jeweilige Sicherung herunterladen und zusätzlich sichern.



The screenshot shows the 'MD Adressbuch | Kontakte' interface. At the top right, the user 'Stefan Göppert' is logged in, with options for 'Abmelden', email, and help. Below the navigation bar, there are tabs for 'Kontakte' and 'Administration'. The main content is a table with the following columns: 'Dateiname', 'Dateigröße', 'Sicherungstyp', 'Letzte Änderung', and a download icon. The table lists seven backup files.

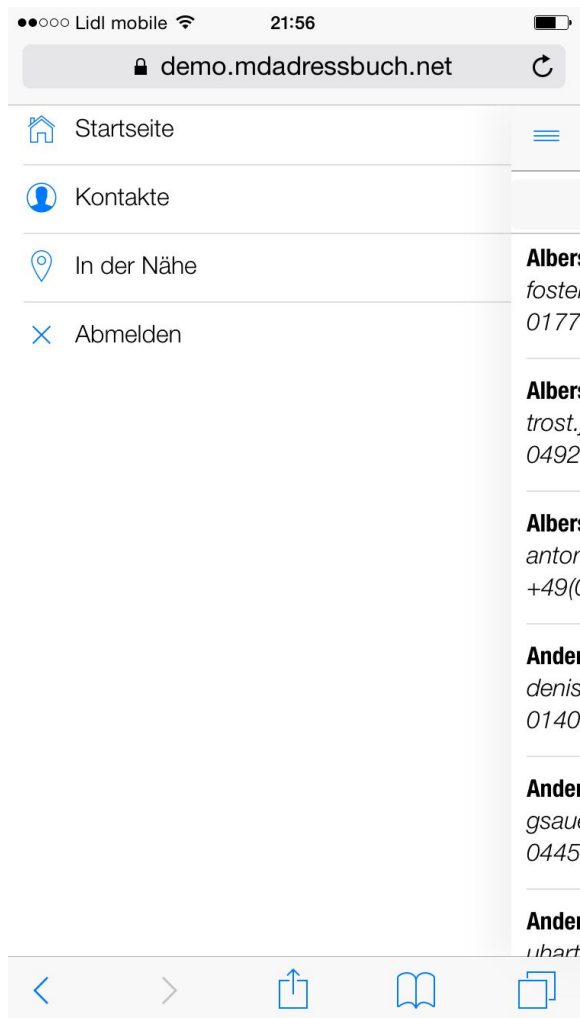
| Dateiname | Dateigröße | Sicherungstyp | Letzte Änderung | |
|--------------------|-------------|------------------------|------------------|---|
| mdaw.sql | 867.04 KB | Tägliche Sicherung | 05.11.2016 23:05 |  |
| mdaw2016-10-31.sql | 834.18 KB | Wöchentliche Sicherung | 30.10.2016 23:10 |  |
| mdaw2016-10-24.sql | 1,013.05 KB | Wöchentliche Sicherung | 23.10.2016 22:10 |  |
| mdaw2016-10-17.sql | 891.46 KB | Wöchentliche Sicherung | 16.10.2016 22:10 |  |
| mdaw2016-10-10.sql | 363.22 KB | Wöchentliche Sicherung | 09.10.2016 22:10 |  |
| mdaw2016-10-03.sql | 396.69 KB | Wöchentliche Sicherung | 02.10.2016 22:10 |  |
| mdaw2016-09-26.sql | 365.06 KB | Wöchentliche Sicherung | 25.09.2016 22:10 |  |

7 Sicherungen < 1 >

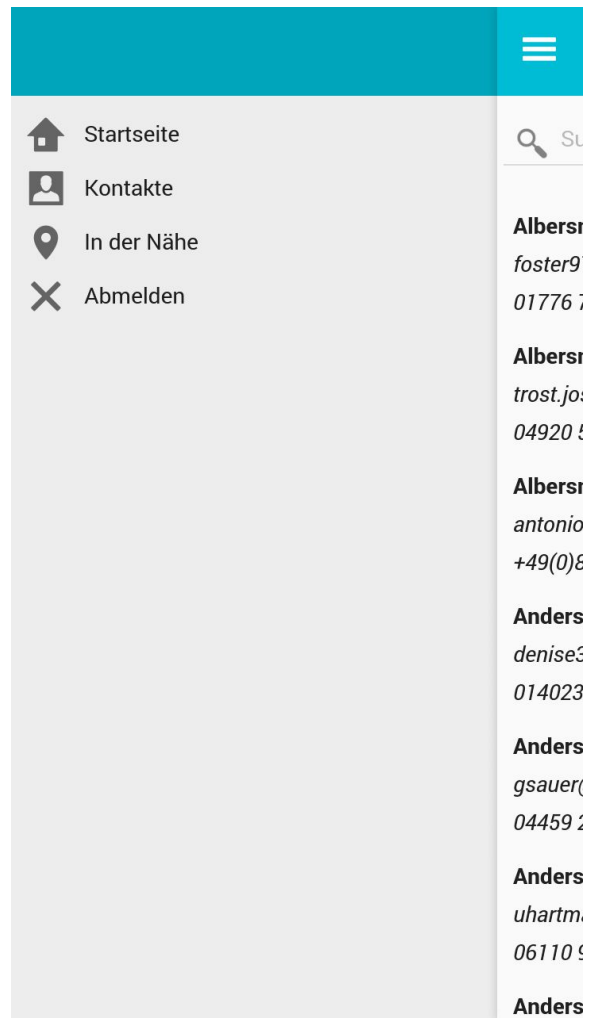
9. Die Anwendung im "Mobile"-Modus

Im "Mobile"-Modus stehen Ihnen nur die wichtigsten Funktionen zur Verfügung. Sie können Kontakte suchen und bearbeiten sowie sich die Kontakte in Ihrer Nähe anzeigen lassen. Die Darstellung ist je nach verwendetem Smartphone unterschiedlich:

Hauptmenü iPhone:



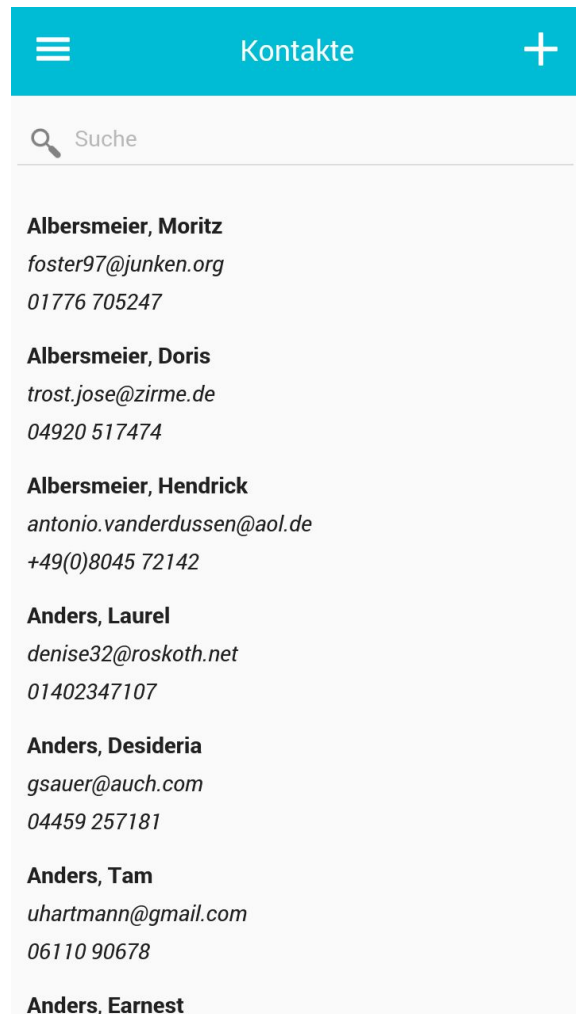
Hauptmenü Android:



Kontakte iPhone:



Kontakte Android:



Kontakt bearbeiten iPhone:

The screenshot shows the iPhone interface for editing a contact. At the top, the status bar shows 'Lidl mobile', signal strength, Wi-Fi, time '21:56', and battery level. The browser address bar contains 'demo.mdaddressbuch.net'. Below is a navigation bar with a back arrow, the text 'Moritz Albersmeier bearbeiten', and a share icon. The form is divided into two sections: 'PERSÖNLICH' and 'PRIVAT'. Each section contains several input fields with pre-filled values. At the bottom, there is a navigation bar with back, forward, share, and copy icons.

| PERSÖNLICH | |
|------------|-------------|
| Nachname | Albersmeier |
| Vorname | Moritz |
| Anrede | Herr |
| Titel | |
| Geburtstag | 11.05.1977 |

| PRIVAT | |
|---------|------------------|
| Straße | Frankeweg 45 |
| PLZ. | 48720 |
| Stadt | Rosendahl |
| Land | Deutschland |
| Telefon | +49(0) 309676119 |

Kontakt bearbeiten Android:

The screenshot shows the Android interface for editing a contact. At the top, there is a teal header bar with a back arrow, the text 'Moritz Albersmeier bearbeiten', and a share icon. The form is divided into two sections: 'Persönlich' and 'Privat'. Each section contains several input fields with pre-filled values. The 'Geburtstag' field has a dropdown arrow. At the bottom, there are input fields for 'Straße', 'PLZ.', and 'Stadt'.

| Persönlich | |
|------------|-------------|
| Nachname | Albersmeier |
| Vorname | Moritz |
| Anrede | Herr |
| Titel | |
| Geburtstag | 11.05.1977 |

| Privat | |
|--------|--------------|
| Straße | Frankeweg 45 |
| PLZ. | 48720 |
| Stadt | Rosendahl |

10. Hilfe und Support

Sie haben die Möglichkeit auf ausgiebige Hilfe- und Supportmöglichkeiten über das Internet zuzugreifen:

- Ticketsystem unter: <https://www.mdaddressbuch.de/kontakt>
- Hilfe und FAQ unter: <https://www.mdaddressbuch.de/hilfe>

Darüber hinaus bieten wir kostenpflichtigen Remote Support. Die Kosten betragen 15 EUR pro angefangener 1/4h zzgl. MwSt. Das Remote Support Modul können Sie z. B. hier herunterladen: <https://www.mdaddressbuch.de/webservice#downloads>.

11. Weitergehende Informationen

Weitergehende aktuelle Informationen erhalten Sie auf der Webseite des MD Adressbuch unter <http://www.mdaddressbuch.de> und über die sozialen Netzwerke (eine Anmeldung dort ist nicht erforderlich):

- Facebook: <https://www.facebook.com/magicdesignssoftware>
- Google+: <https://google.com/+MagicdesignssoftwareDe>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCLeAZ9w8WVEx85OzoJ1LRGQ>
- Twitter: <https://twitter.com/StefanGoepfert>

12. Kontaktadresse

Stefan Göppert Softwareentwicklung
Höltene Klinke 89
48653 Coesfeld
Tel.: 02541/8475530
E-Mail: stefan@magicdesignssoftware.de
<https://www.magicdesignssoftware.de>
<https://www.mdaddressbuch.de>