

MD Adressbuch 2018



Benutzerhandbuch

- [1. Über das MD Adressbuch](#)
- [2. Hardwareanforderungen](#)
- [3. Installation des Programms](#)
- [4. Verzeichnisrechte bei mobiler Installation](#)
- [5. Die Programmoberfläche](#)
- [6. Schaltflächen im Programm](#)
- [7. Arbeiten mit Datensätzen](#)
- [8. Einstellungen](#)
 - [Nutzerdaten](#)
 - [Programm](#)
 - [Gruppen](#)
 - [Variablen](#)
- [9. Suchfunktion](#)
- [10. Dokumente hinterlegen](#)
- [11. Daten importieren](#)
- [12. Daten exportieren](#)
- [13. Druckreports](#)
- [14. Etiketten](#)
- [15. Platzhalter](#)
- [16. Daten sichern](#)
- [17. Replikation](#)
- [18. Datenbankstruktur](#)
- [19. Der SQL-Manager](#)
- [20. Lizenzbestimmungen](#)
- [21. Garantiebestimmungen](#)
- [22. Haftungsausschluss](#)
- [23. Hilfe und Support](#)
- [24. Weitergehende Informationen](#)
- [25. Kontaktadresse](#)

1. Über das MD Adressbuch

Vielen Dank, dass Sie sich für das MD Adressbuch 2018 entschieden haben. Das MD Adressbuch 2018 ist eine einfache Lösung für die komfortable Adressverwaltung im privaten Bereich. Die selbsterklärende, grafische Benutzeroberfläche macht die Bedienung des Programms zu einem Kinderspiel. Zahlreiche zusätzliche Funktionen, wie der Export und Import von Daten in diverse Formate, Schnittstellen zu MS Word bzw. LibreOffice und Ihrem E-Mailprogramm, gestalten die Arbeit mit der Software vielseitig. Weitere Funktionen und Neuerungen im Überblick:

- Intuitive Benutzung durch ansprechend gestaltete, aufgeräumte Benutzeroberfläche
- Briefgenerierung über MS Office oder LibreOffice
- Unicode fähig
- Komfortable Suche in allen Datenfeldern
- Suchen von Adressen über das Internet Inverssuche über das Internet
- SQLite als Datenbanksystem
- Backup Assistent
- Export in diverse Dateiformate
- Dokumente per Drag&Drop hinterlegen
- Synchronisation mit dem MD Adressbuch for Android™ über das lokale W-LAN Netzwerk

2. Hardwareanforderungen

Pentium III mit mindestens 700 MHz oder vergleichbarer AMD mit 128 MB RAM und CD-ROM-Laufwerk. Unterstützte Betriebssysteme: Windows 2003 oder Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Um alle Schnittstellen zu nutzen, muss ein E-Mail Programm, ein Internetbrowser, MS Outlook sowie MS Word oder LibreOffice installiert sein. Außerdem muss eine Internetverbindung bestehen. Zur Installation des Programms auf einem USB-Stick sollte mindestens eine USB-2.0 Schnittstelle und ein entsprechend schneller Stick verwendet werden.

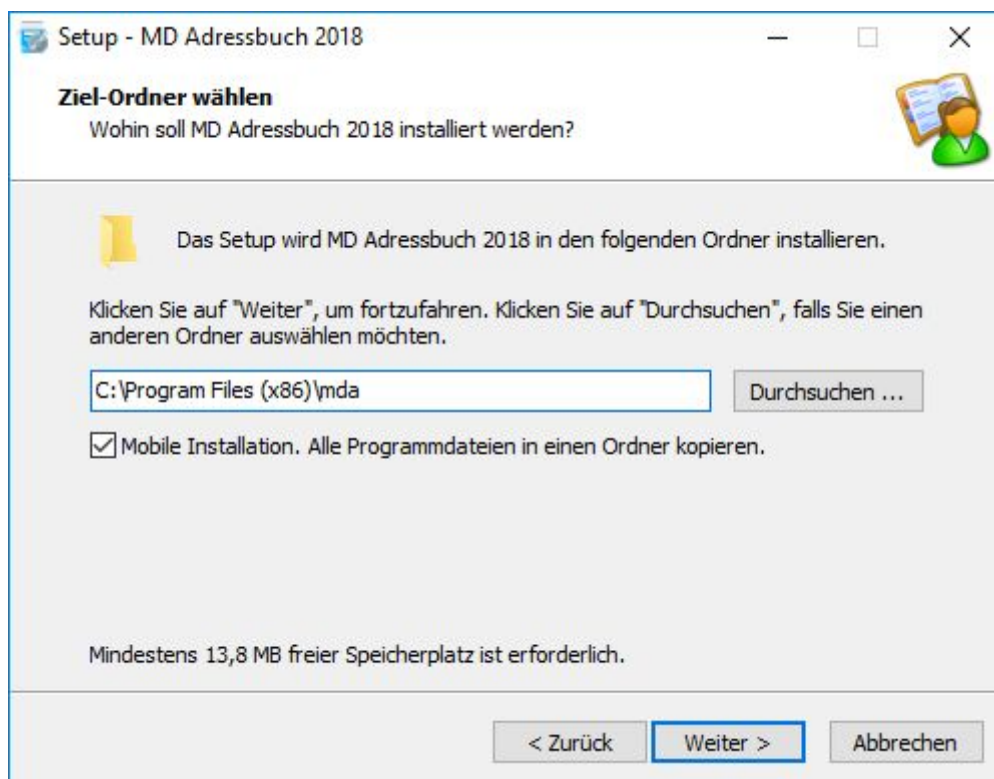
Wenn Sie Ihre Adressdaten mit dem MD Adressbuch for Android™ abgleichen möchten muss die Software mit einem lokalen Netzwerk verbunden und erreichbar sein. Der Port für die Synchronisation darf nicht durch eine Firewall geblockt werden. Weitere Informationen dazu lesen Sie unter dem Punkt [Replikation](#).

3. Installation des Programms

Wenn auf Ihrem Computer eine alte Version des MD Adressbuch (2006/2007/2008/2009) sollten Sie zuerst Ihre Daten als Txt- bzw. Csv-Datei exportieren und die Software anschließend deinstallieren. Dieser Schritt ist notwendig, da die älteren Versionen noch keine automatischen Updates beherrschen.

Wenn Sie die Software aus dem Internet heruntergeladen haben, entpacken Sie die Dateien in einen temporären Ordner und starten Sie die Datei setup.exe. Wenn Sie eine Software-CD bestellt haben legen Sie diese in ihr CD-Rom-Laufwerk. Die Installation startet automatisch.

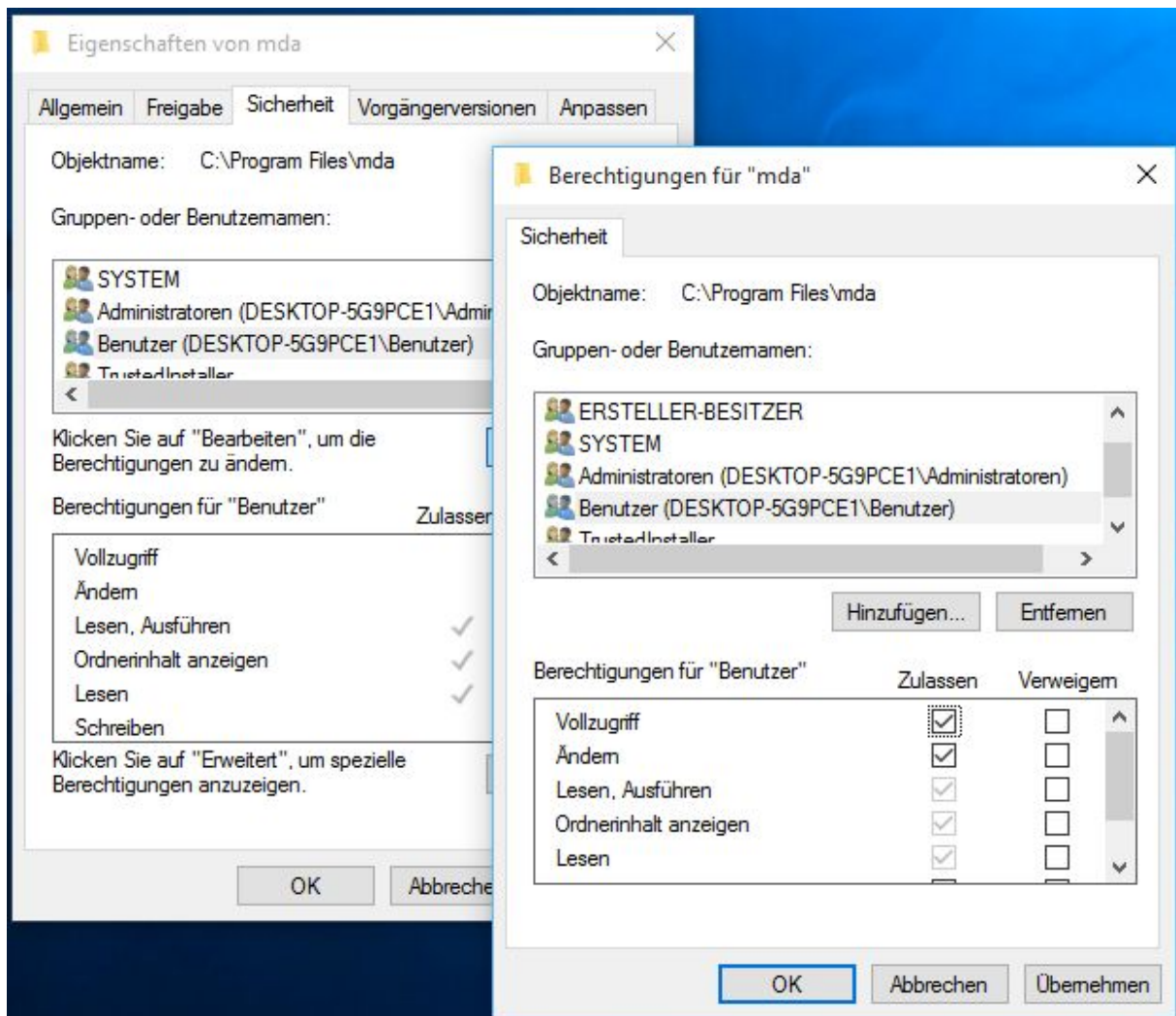
Soll das MD Adressbuch 2018 auf einem mobilen Speichermedium installiert werden, markieren Sie dies während der Installation:



4. Verzeichnisrechte bei mobiler Installation

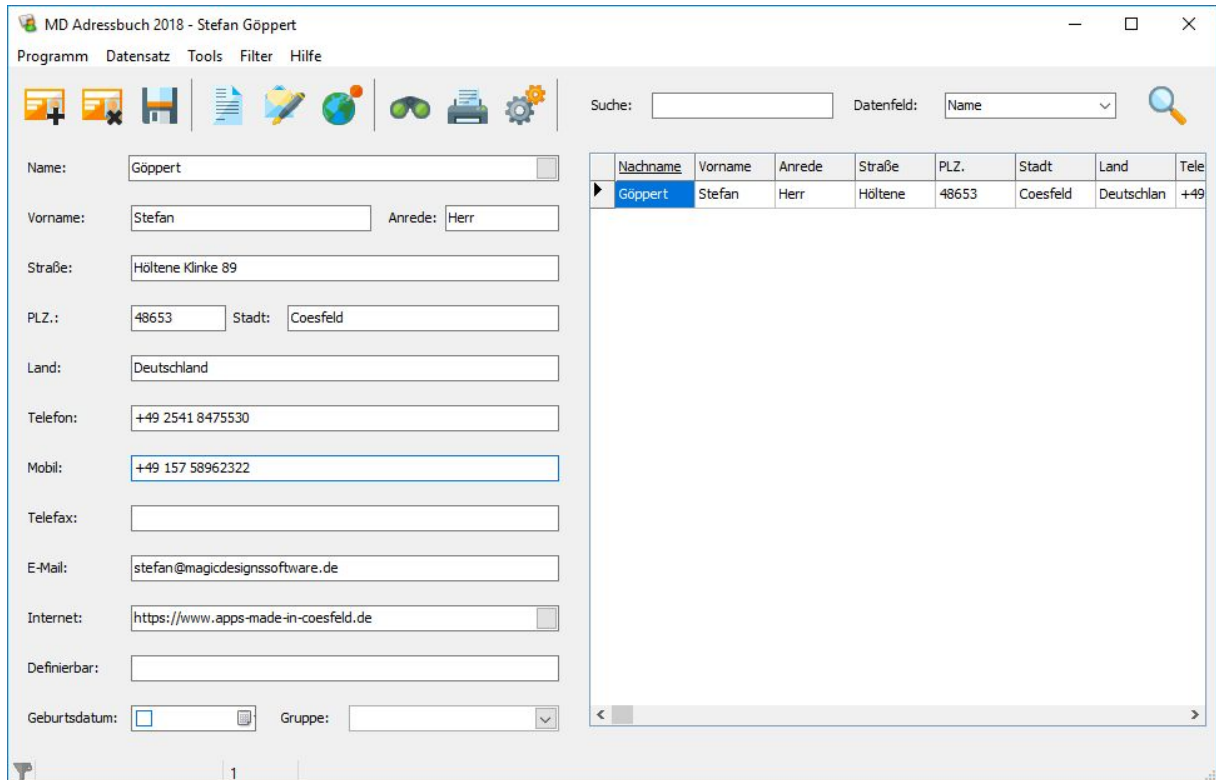
Bitte beachten Sie, dass bei einer mobilen Installation das Programm volle Schreibrechte im Programmordner benötigt. Unter den Betriebssystemen Windows Vista, Windows 7, Windows 8 und Windows 10 würde die Benutzerkontensteuerung den Schreibzugriff auf den Programmordner unterbinden, wenn dieser nicht manuell geändert wird.

Machen Sie einen Rechtsklick auf den Programmordner und dann einen Klick auf Eigenschaften. Im Registerreiter Sicherheit klicken Sie dann auf Bearbeiten. Sie sollten nun das folgende Fenster sehen:



Die Berechtigung Ändern sollte für Benutzer zugelassen werden.

5. Die Programmoberfläche



Die Programmoberfläche ist in drei Bereiche eingeteilt:

1. Oben befindet sich das Hauptmenü und die Navigation
2. Der linke Bereich ist die Detail- bzw. Bearbeitungsansicht des gewählten Kontaktes
3. Rechts befindet sich die Hauptübersicht mit den (gefilterten) Kontakten

6. Schaltflächen im Programm



Neuer Datensatz (F2) - Ein neuer Datensatz wird angelegt.



Datensatz löschen (F3) - Der aktuell angezeigte Datensatz wird nach Bestätigung der Sicherheitsabfrage gelöscht.



Datensatz speichern (F4) - Aktuelle Änderungen werden gespeichert.



Dokument generieren (F5) - Ein neues Dokument für MS Word oder LibreOffice wird generiert. Im Dokument vorhandene Platzhalter werden automatisch eingetragen.



E-Mail verfassen (F6) - Eine neue E-Mail wird über Ihr Standard E-Mailprogramm generiert. Die Adresse des Empfängers wird automatisch eingetragen.



Google Maps (F7) - Die Adresse des aktuell gewählten Kontakts wird in Google Maps angezeigt. Diese Funktion benötigt eine aktive Internetverbindung.



Suche im Internet (F8) - Startet die Suche über das Internet. Diese Funktion benötigt ebenfalls eine aktive Internetverbindung.



Druckreport (F9) - Mit allen aktuell angezeigten Adressen wird ein Report generiert. Dieser kann anschließend gedruckt oder in diverse Formate exportiert werden.






Einstellungen (F11) - Über diesen Button gelangen Sie zu den allgemeinen Programmeinstellungen.



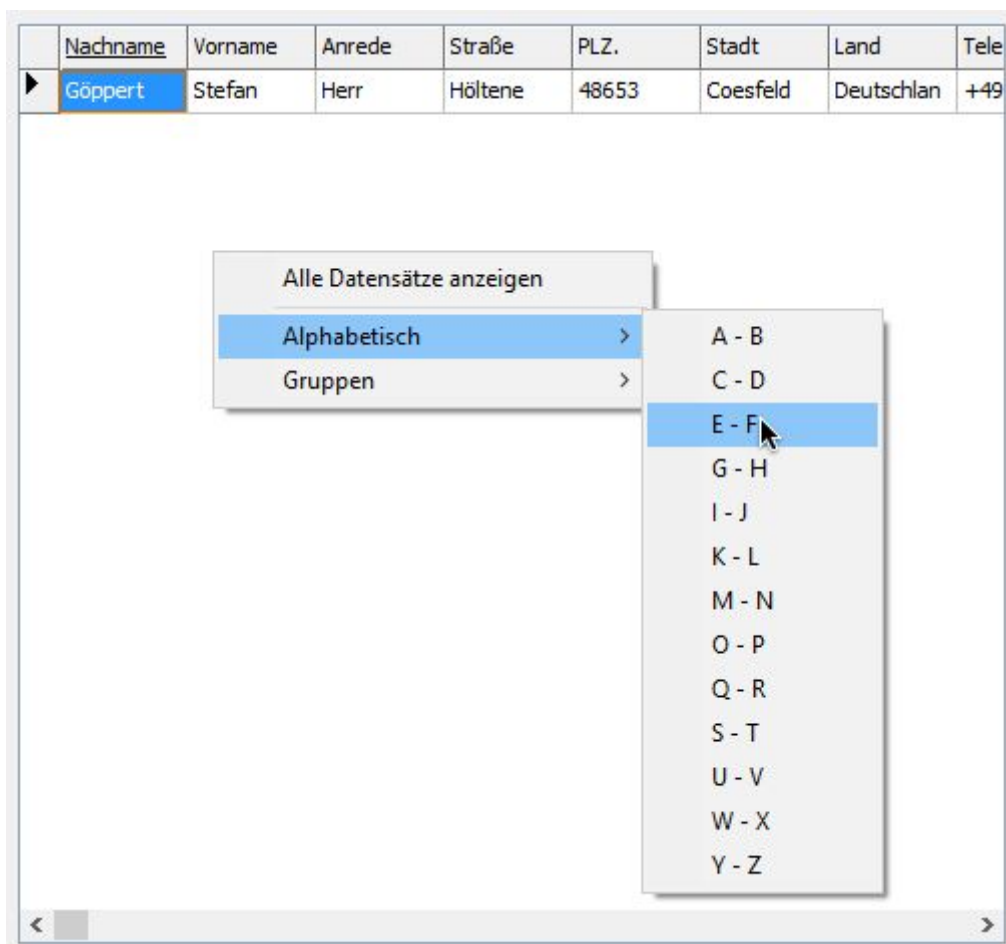
Suche starten: Wenn Sie einen Suchbegriff eingegeben haben, startet die Suche automatisch mit dem Klick auf den entsprechenden Button. Im Eingabefeld kann die Suche auch einfach mit der Enter-Taste gestartet werden.

7. Arbeiten mit Datensätzen

In welchem Bearbeitungsstatus sich der angezeigte Datensatz befindet kann man am linken Rand der rechten Übersicht erkennen:

-  Zeigt den aktuell ausgewählten Datensatz.
-  Ein neuer Datensatz befindet sich im Editiermodus.
-  Ein bestehender Datensatz befindet sich im Editiermodus.

Beim Löschen eines Datensatzes erscheint automatisch eine Sicherheitsabfrage. Erst wenn Sie diese bestätigen, wird ein Datensatz endgültig gelöscht. Wenn Sie Ihre Datensätze gefiltert anzeigen wollen, rufen Sie das Kontextmenü in der Datenübersicht auf (Klick auf die rechte Maustaste). Daten können alphabetisch oder nach Gruppen gefiltert werden:







Auch bei der Suche wird die Datenmenge gefiltert. Die Filterung wird bei der Generierung von Druckreports und somit auch beim Export berücksichtigt. Ob die Datenmenge gefiltert ist sehen Sie an dem grünen Filtersymbol links unten in der Statuszeile. Um eine Filterung aufzuheben klicken Sie im Kontextmenü der Datenübersicht auf Alle Datensätze anzeigen.

8. Einstellungen

Nutzerdaten

Auf der ersten Registerkarte der Einstellungen finden sich die Nutzerdaten. Tragen Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein. Diese werden z. B. beim Generieren von Briefen und Reports verwendet.

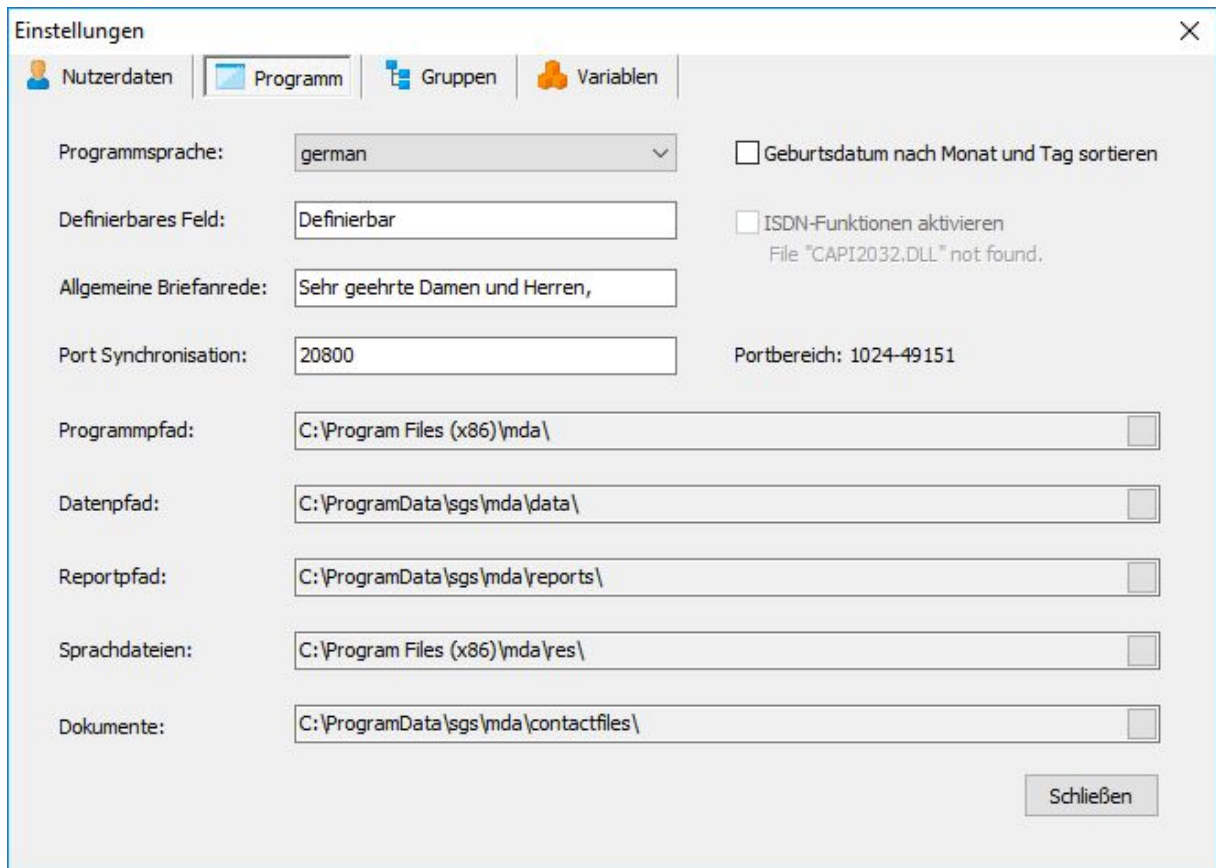
Einstellungen ✕

 Nutzerdaten  Programm  Gruppen  Variablen

Name:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Anrede:	<input type="text"/>	Telefax:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	Mobil:	<input type="text"/>
PLZ.:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Stadt:	<input type="text"/>	Bank:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>	BIC:	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>	IBAN:	<input type="text"/>

Programm

Unter der Registerkarte Programm befinden sich die Einstellungen zur Programmsprache, Updates, definierbares Feld, Briefanrede, Port Synchronisation und ISDN. Des Weiteren finden Sie hier eine Übersicht über die vom Programm genutzten Pfade, die Sie mit einem Klick auf den entsprechenden Button direkt öffnen können.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) dialog box with the 'Programm' tab selected. The settings are as follows:

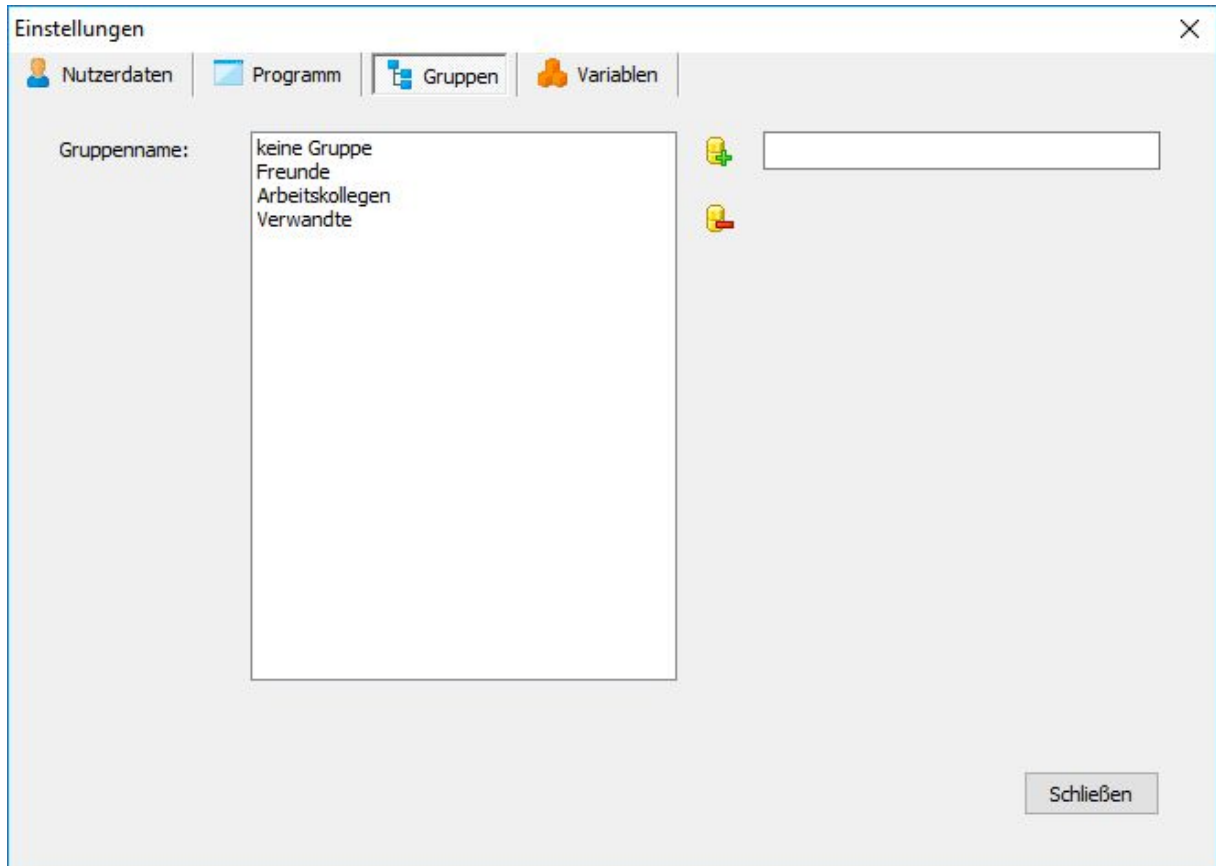
Setting	Value	Additional Info
Programmsprache:	german	<input type="checkbox"/> Geburtsdatum nach Monat und Tag sortieren
Definierbares Feld:	Definierbar	<input type="checkbox"/> ISDN-Funktionen aktivieren File "C:\API2032.DLL" not found.
Allgemeine Briefanrede:	Sehr geehrte Damen und Herren,	
Port Synchronisation:	20800	Portbereich: 1024-49151
Programmpfad:	C:\Program Files (x86)\mda\	
Datenpfad:	C:\ProgramData\sgs\mda\data\	
Reportpfad:	C:\ProgramData\sgs\mda\reports\	
Sprachdateien:	C:\Program Files (x86)\mda\res\	
Dokumente:	C:\ProgramData\sgs\mda\contactfiles\	

A 'Schließen' (Close) button is located at the bottom right of the dialog.

Wenn die ISDN-Funktionen aktiviert sind, werden eingehende Anrufe in der Statuszeile der Anwendung angezeigt. Für die Funktion muss die capi.dll auf Ihrem Computer installiert und aktiviert sein.

Gruppen

Die nächste Registerkarte beinhaltet die Gruppenzuordnung. Hier können beliebig viele Gruppen angelegt werden, welchen Sie Ihre Datensätze zuordnen können. Die Gruppe "keine Gruppe" kann nicht gelöscht werden.




Variablen

Die letzte Registerkarte enthält eine Reihe von Programmvariablen. Diese sollten nur von erfahrenen Benutzern gesetzt werden. Die Variablen werden nicht auf Korrektheit geprüft! Eine Übersicht über die Werte, die die Programmvariablen annehmen können finden Sie in der nachfolgenden Tabelle:

search.index	Voreingestelltes Suchfeld
search.number	Suchanbieter Nummernsuche Internet
search.invers	Suchanbieter Inverssuche im Internet
report.report	Voreingestellter Report
report.title	Voreingestellter Report Titel
io.text	Texttrenner
io.date	Datumsformat bei Export
col.x	Initiale Spaltenbreite in der Übersicht

9. Suchfunktion

Die im Programm integrierte Suche durchsucht die Datenbank innerhalb eines bestimmten Feldes. Dabei wird keine Groß- und Kleinschreibung beachtet. Es ist ebenfalls möglich nach Teilbegriffen zu Suchen. Eine Suche nach "son" würde zum Beispiel Anderson und Sonntag finden.

Suche: Datenfeld: 

	Nachname	Vorname	Anrede	Straße	PLZ.	Stadt	Land	Tele
▶	Göppert	Stefan	Herr	Höltene	48653	Coesfeld	Deutschlan	+49

Über die Suche im Internet haben Sie die Möglichkeit Kontakte zu finden, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind. Für diese Funktion müssen Sie mit dem Internet verbunden sein, da die Suche über eine Internetseite gestartet wird (voreingestellter deutscher Suchanbieter ist das Örtliche).

Suche im Internet ✕

Nummernsuche

Name:

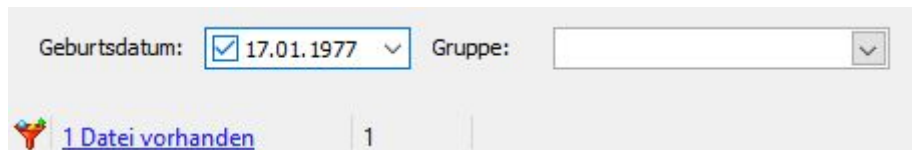
Stadt:

Inverssuche

Nummer:

10. Dokumente hinterlegen

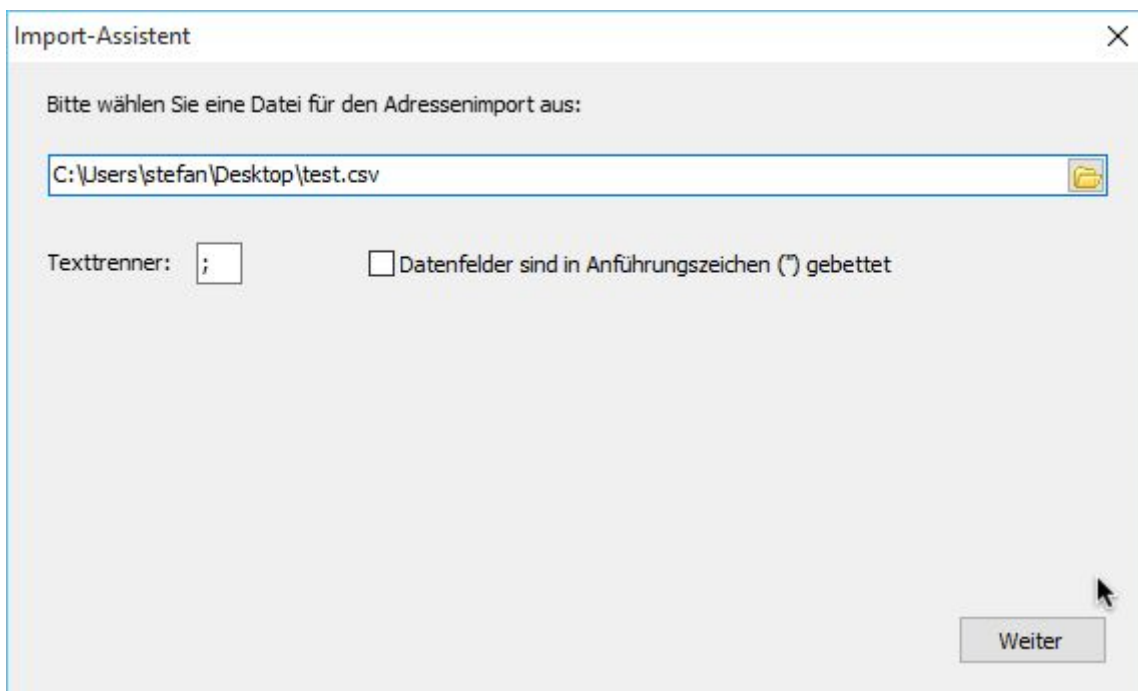
Sie können per Drag&Drop Dokumente hinterlegen. Wenn bei einem Kontakt Dokumente vorhanden sind erscheint in der Statuszeile ein Hinweis. Wenn Sie darauf klicken öffnet sich der Explorer und Sie gelangen an die richtige Stelle:



Alternativ können Sie den Button im Namensfeld betätigen. Bitte beachten Sie, dass Dokumente nicht automatisch gesichert werden. In den Einstellungen unter Programm – Dokumente können Sie den Pfad ersehen, wo die Dokumente gespeichert sind.

11. Daten importieren

Das MD Adressbuch importiert Dateien im csv-Format. Diese sind für die meisten Datenverwaltungsprogramme der kleinste gemeinsame Nenner und werden problemlos von MS Excel oder LibreOffice verarbeitet. Zum importieren einer Csv-Datei klicken Sie im Hauptmenü auf Tools und dann auf Import. Wählen Sie zuerst eine Datei und anschließend die in der Datei genutzten Text- und Feldtrenner:





Auf der nächsten Seite können Sie die Einträge in der richtigen Reihenfolge für das Programm aufbereiten:

Import-Assistent

Bitte nehmen Sie die Zuordnungen vor:

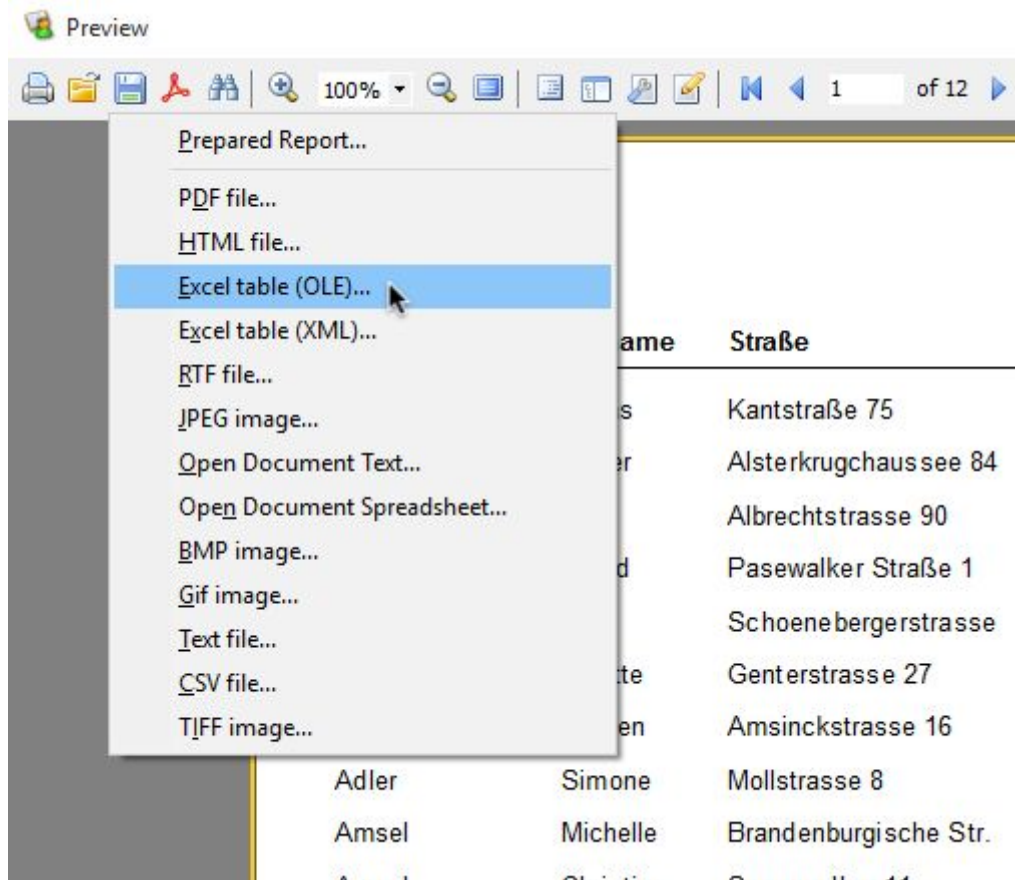
Vorname	Robert	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Name	Gottlieb	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Straße	Prenzlauer Allee 1	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
PLZ.	04134	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Stadt	Leipzig	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Land	SN	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Telefon	0341 94 00 96	Nicht zugeordnet	nicht zugeordnet
Nicht zugeordnet	Robert.Gottlieb@trashymail.com		

  265 / Import

Bitte achten Sie darauf, dass sich innerhalb eines Datenfeldes keine Texttrenner befinden. Dies führt zu einem fehlerhaften Import! Wenn Sie eine Datei importieren, in der sich Texttrenner innerhalb eines Datenfeldes befinden, müssen diese in Anführungszeichen (") gebettet sein. Geburtsdaten müssen in dem Format JJJJ-MM-TT also z. B. 1977-01-17 vorliegen.

12. Daten exportieren

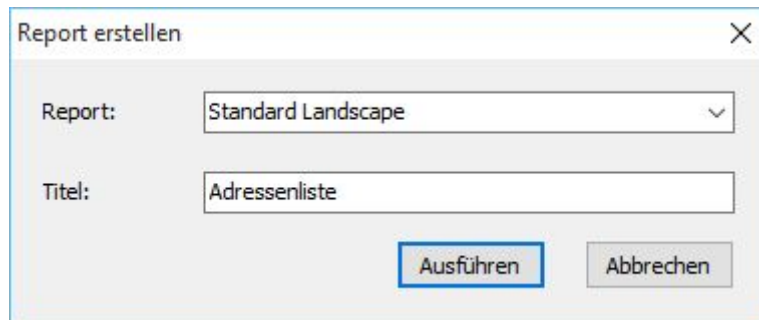
Ihre Daten können auf zwei Arten exportiert werden. Der am meisten genutzte Weg geht dabei über die Reports. Je nach gewähltem Report und gefilterter Datenmenge haben Sie die Möglichkeit die Daten in diverse Formate zu exportieren:



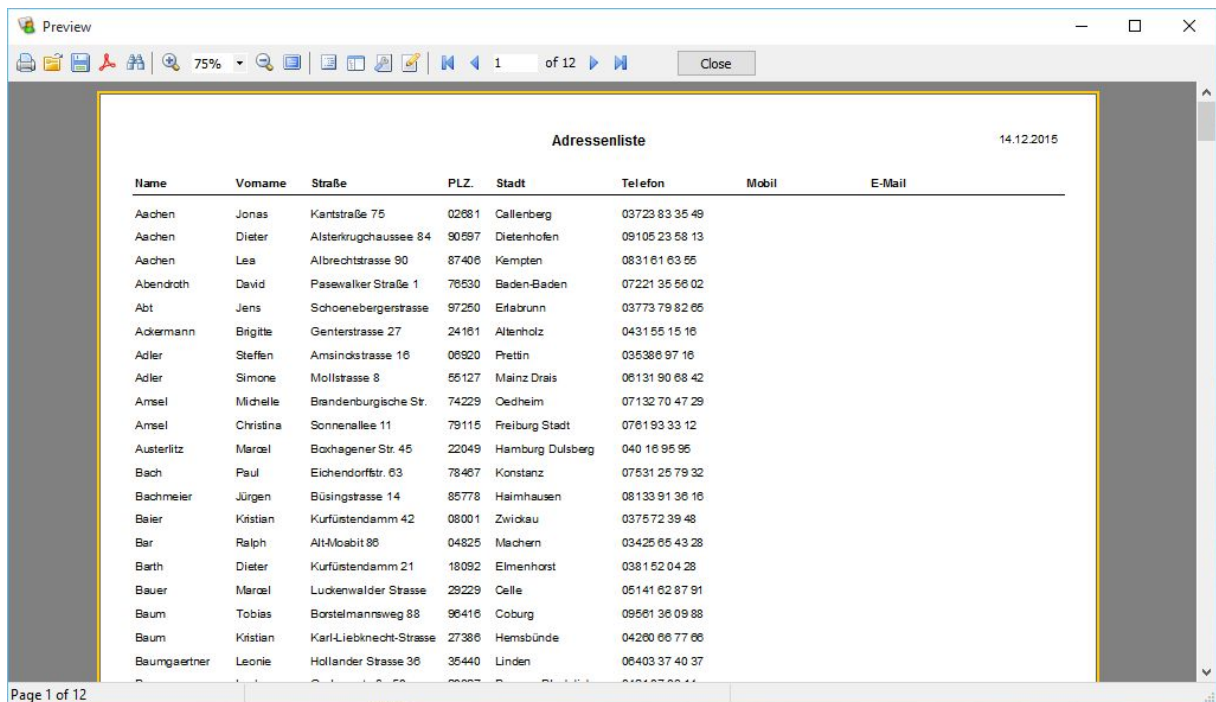
Eine weitere Möglichkeit die Daten zu exportieren geht über Csv-Dateien. Gehen Sie dazu im Hauptmenü unter Tools auf Export. An dieser Stelle können Sie wieder per Drag&Drop die Reihenfolge der zu exportierenden Daten bestimmen und ggf. eine Leerzeile einfügen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Text- und Feldtrenner, Datumsformat und Zeichensatz für die Datei festzulegen.

13. Druckreports

Im Assistenten kann zuerst der Druckreport gewählt werden. Danach geben Sie den Titel an, der im Report verwendet wird. Die Voreinstellungen können in den Programmeinstellungen (Variablen) wie gewünscht geändert werden.



Wenn Sie nun auf Ausführen klicken gelangen Sie in die Reportvorschau:



Name	Vomame	Straße	PLZ	Stadt	Telefon	Mobil	E-Mail
Aachen	Jonas	Kantstraße 75	02681	Callenberg	03723 83 35 49		
Aachen	Dieter	Alsterkrugchusssee 84	90597	Dielenhofen	09105 23 58 13		
Aachen	Lea	Albrechtstrasse 90	87406	Kempton	0831 61 63 55		
Abendroth	David	Pasewalker Straße 1	76530	Baden-Baden	07221 35 56 02		
Abt	Jens	Schoenebergerstrasse	97250	Erfabrunn	03773 79 82 65		
Ackermann	Brigitte	Genterstrasse 27	24161	Altenholz	0431 55 15 16		
Adler	Steffen	Amsinckstrasse 16	06920	Prettin	035386 97 16		
Adler	Simone	Mollstrasse 8	55127	Mainz Drais	06131 90 68 42		
Amsel	Michelle	Brandenburgische Str.	74229	Oedheim	07132 70 47 29		
Amsel	Christina	Sonnenallee 11	79115	Freiburg Stadt	0761 93 33 12		
Austerlitz	Marcel	Boxhagener Str. 45	22049	Hamburg Dulsberg	040 16 95 95		
Bach	Paul	Eichendorffstr. 63	78467	Konstanz	07531 25 79 32		
Bachmeier	Jürgen	Büsingstrasse 14	85778	Haimhausen	08133 91 36 16		
Baier	Kristian	Kurfürstendamm 42	08001	Zwickau	0375 72 39 48		
Bar	Ralph	Alt-Moabit 86	04825	Machern	03425 65 43 28		
Barth	Dieter	Kurfürstendamm 21	18092	Elmenhorst	0381 52 04 28		
Bauer	Marcel	Luckenwalder Strasse	29229	Celle	05141 62 87 91		
Baum	Tobias	Borstelmannsweg 88	96416	Coburg	09561 36 09 88		
Baum	Kristian	Karl-Liebknecht-Strasse	27386	Hemsbünde	04280 66 77 66		
Baumgaertner	Leonie	Hollander Strasse 36	35440	Linden	06403 37 40 37		

In der Vorschau haben Sie noch diverse Möglichkeiten diesen zu verändern, exportieren und natürlich zu drucken. Die Buttons in der Übersicht von links: Drucken, Report speichern, Report exportieren, PDF-Export, Durchsuchen, Vergrößern, Verkleinern, Vollbild, Baumansicht, Miniaturansicht, Seiteneinstellungen, Seite bearbeiten, Erste Seite, Vorherige Seite, Nächste Seite, Letzte Seite, Schließen.

14. Etiketten

Für das MD Adressbuch ab Version 2011 gibt es für den Preis von 12 EUR ein optionales Etikettenpaket. Dieses enthält folgende Etiketten (Zweckform Nummer(mm/mm)): 3666(38/21,2), 3667(48,5/16,9), 3657(48,5/25,4), 3668(52,5/21,2), 3651(52,5/29,7), 3658(64,6/33,8), 3670(64/36), 3420(70/16,9), 3421(70/25,4), 3489(70/29,7), 3479(70/32), 3422(70/35), 3475(70/36), 3474(70/37), 3481(70/41), 3652(70/42,3), 3669(70/50,8), 3661(70/67,7), 3659(97/42,3), 3660(97/67,7), 3423(105/35), 3484(105/37), 3477(105/41), 3653(105/42,3), 3424(105/48), 3425(105/57), 3426(105/70), 3427(105/74).

Das Paket kann über die Adresse <http://www.mdaddressbuch.de> bestellt werden.

Direkt zur Bestellung gelangen Sie über die Adresse <http://tinyurl.com/2wlvhsw>

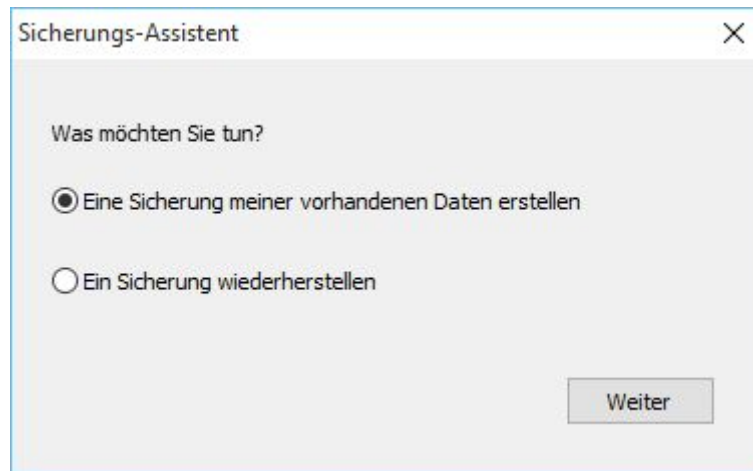
15. Platzhalter

Platzhalter werden in Briefvorlagen und einigen Druckreports verwendet. Diese werden bei der Ausführung durch reelle Werte des aktuellen Datensatzes ersetzt. Folgende Platzhalter können Sie in Briefvorlagen verwenden:

%@contactName%	%@userName%
%@contactFirstname%	%@userFirstname%
%@contactSalutation%	%@userSalutation%
%@contactStreet%	%@userStreet%
%@contactPostcode%	%@userPostcode%
%@contactCity%	%@userCity%
%@contactCountry%	%@userCountry%
%@contactPhone%	%@userInternet%
%@contactMobil%	%@userCompany%
%@contactFax%	%@userPhone%
%@contactMail%	%@userFax%
%@contactInternet%	%@userMobil%
%@contactDefinably%	%@userMail%
%@contactBirthday%	%@userBank%
	%@userBankcode%
	%@userAccount%
	%@letterAdress%

16. Daten sichern

Starten Sie den Sicherungsassistenten mit F11 oder über das Menü (Tools). Auf der ersten Seite müssen Sie wählen, ob Sie eine Sicherung erstellen oder wiederherstellen möchten:



Sicherungen sind Dateien im Zip-Format, die u. a. die Datenbank und die Konfigurationsdatei enthalten. Um nun eine Sicherung zu erstellen müssen Sie nur noch einen Sicherungspfad angeben und mit Weiter das Backup starten. Die Sicherung wird immer mit folgendem aktuellen Dateinamen angelegt:

yyyymmddhnnss.zip (JahrMonatTagStundenMinutenSekunden).

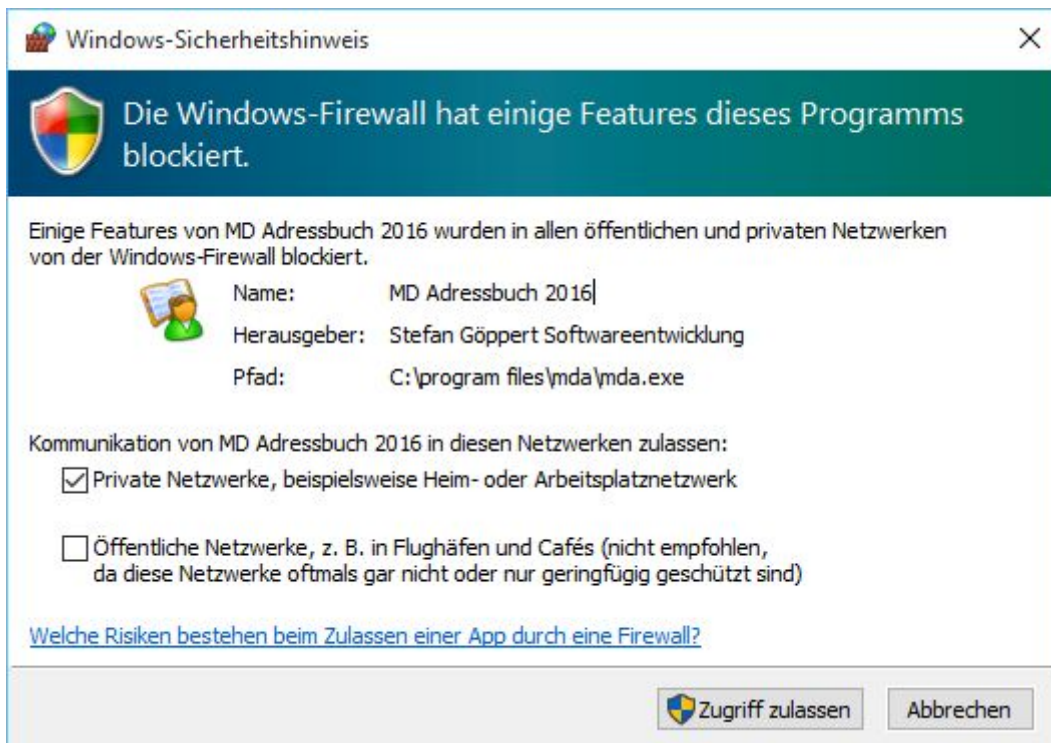
Sie haben also einen Dateinamen in einem Format, welches man einfach nach Datum sortieren kann.

Bitte beachten Sie, dass hinterlegte Dokumente nicht mitgesichert werden. Dies muss manuell erfolgen. Wo die Dokumente gespeichert werden, können Sie in den Einstellungen unter Programm – Dokumente ablesen.

ACHTUNG: Wenn Sie das MD Adressbuch for Android™ nutzen und eine Sicherung wiederherstellen wird unweigerlich ein veralteter Synchronisationsstand wiederhergestellt. Sie sollten in dem Fall die Daten des MD Adressbuch for Android™ löschen.

17. Replikation

Unter dem Punkt Tools im Hauptmenü können Sie die Replikation starten. Diese wird durch einen temporären HTTP-Server realisiert, der Verbindungen an dem angegebenen Port entgegen nimmt. Der Webserver ist nur für den Zeitraum der Synchronisation aktiv! Beim ersten Start der Replikation müssen Sie den Zugriff auf das Programm zulassen.



Falls der gewählte Port blockiert ist können Sie in den Einstellungen einen anderen Port wählen. Die Synchronisation starten Sie mit den angezeigten Daten auf dem Smartphone.



18. Datenbankstruktur

mda contacts	mda.mda
<ul style="list-style-type: none">id : int(11)group_id : int(11)salutation : varchar(30)last_name : varchar(50)first_name : varchar(50)street : varchar(100)postcode : varchar(20)city : varchar(100)country : varchar(50)phone : varchar(50)mobil : varchar(50)fax : varchar(50)email : varchar(100)web : varchar(100)definably : varchar(100)birthday : dateserver_key : varchar(32)created : datetimemodified : datetime	<ul style="list-style-type: none">dbversion : int(11)
	mda synchronization
	<ul style="list-style-type: none">client_id : varchar(32)sync_datetime : datetime
	mda protocol
	<ul style="list-style-type: none">order_id : int(11)server_key : varchar(32)operation : varchar(1)protocol_datetime : datetime
	mda groups
	<ul style="list-style-type: none">id : int(11)parent_id : int(11)name : varchar(50)image : varchar(50)created : datetimemodified : datetime

19. Der SQL-Manager

Der SQL-Manager ist ein Werkzeug für Profis. Hier können direkt SQL Abfragen an die Datenbank gestellt werden. Als Grundlage dient die oben genannte [Datenbankstruktur](#).

ACHTUNG: Benutzen Sie den SQL-Manager nur, wenn Sie mit SQL vertraut sind. Eine fehlerhaft Nutzung kann die Datenbank zerstören!

20. Lizenzbestimmungen

Die Software ist Freeware. Sie dürfen die Software auf beliebig vielen Computern solange einsetzen wie Sie wollen. Die Software ist nicht Public Domain Software. Das Copyright sowie alle Eigentumsrechte an der Software und dem Quellcode bleiben bei Stefan Göppert Softwareentwicklung. Sie dürfen die Software unter folgenden Bedingungen benutzen und weitergeben:

- Jede Änderung am Programm und der Dokumentation ist verboten.
- Sie müssen alle Dateien weitergeben, die auch im Originalpaket enthalten sind.
- Sie dürfen die Software nicht verkaufen oder für die Weitergabe irgendeine Gegenleistung / Geld verlangen (außer Kosten für Datenträger).
- Sie haben die Lizenz sowie die folgenden Garantiebestimmungen und den Haftungsausschluss gelesen und sind damit einverstanden.
- Sie dürfen die Software auch als Teil eines Softwarepaketes weitergeben solange die obigen Bedingungen eingehalten werden. Sie brauchen keine vorherige Erlaubnis für dieser Art der Weitergabe. Über eine kurze Nachricht mit einer Beschreibung des Softwarepaketes und Ihren Kommentar zu meinem Produkt würden ich mich jedoch freuen.

21. Garantiebestimmungen

Die Software und Dokumentation wird ohne jede Garantie angeboten. Ich gebe keine ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien, einschließlich aber nicht beschränkt auf Garantien über Aussehen, Marktüblichkeit oder Verwendbarkeit, für einen bestimmten Zweck. Ich garantiere weder, dass die Funktionen der Software Ihren Anforderungen entspricht, noch dass die Software fehlerfrei ist und ohne Unterbrechungen funktioniert, noch dass Fehler in der Software oder Dokumentation behoben werden.

22. Haftungsausschluss

Unter keinen Umständen (eingeschlossen Fahrlässigkeit) bin ich haftbar für Einkommensverlust oder Schäden jeglicher Art die durch den Einsatz oder fehlender Möglichkeit zum Einsatz des Produktes oder der Dokumentation entstehen könnten. Dies gilt auch, wenn ich über die Möglichkeit des Auftretens solcher Fälle informiert wurde. Einige Staaten erlauben die Einschränkung von Garantien bzw. den Ausschluss von Haftung nicht, in diesen Fällen trifft die Einschränkung der Garantie bzw. der Haftungsausschluss für Sie nicht zu. Eventuelle Schadensersatzansprüche bleiben dann auf die Höhe der evtl. entrichteten Lizenzgebühr beschränkt.

23. Hilfe und Support

Sie können über das Internet auf ausgiebige Hilfe- und Supportmöglichkeiten zuzugreifen:

- Hilfe und FAQ unter: <http://www.mdaddressbuch.de/hilfe>
- Ticketsystem unter: <http://www.mdaddressbuch.de/kontakt>

Darüber hinaus bieten wir kostenpflichtigen Remote Support. Die Kosten betragen 15 EUR je angefangener 15 Minuten zzgl. MwSt. Das Remote Support Modul können Sie z. B. hier herunterladen: <http://www.mdaddressbuch.de/webservice#downloads>.

24. Weitergehende Informationen

Weitergehende aktuelle Informationen erhalten Sie auf der Webseite des MD Adressbuch unter <http://www.mdaddressbuch.de> und über die sozialen Netzwerke (eine Anmeldung dort ist nicht erforderlich):

- Facebook: <https://www.facebook.com/magicdesignssoftware>
- Google+: <https://google.com/+MagicdesignssoftwareDe>
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCLeAZ9w8WVEx85OzoJ1LRGQ>
- Twitter: <https://twitter.com/StefanGoepfert>

25. Kontaktadresse

Stefan Göppert Softwareentwicklung
Höltene Klinke 89
48653 Coesfeld
Germany

Tel.: +49 2541 8475530
WhatsApp und SMS: +49 157 58962322
E-Mail: support@mdaddressbuch.de
Internet: <http://www.mdaddressbuch.de>